|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«29» декабря2015 г. №182 -пг** |
| **г.Тулун** |
|  |
| **Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Тулунского муниципального района** |

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2014 г. № 925-пг «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Тулунский район»», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М. И. Гильдебран**

Утвержден

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от «29» декабря 2015 г. № 182-пг

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Тулунский район», утвержденного распоряжением Администрации Тулунского муниципального района от 26.12.2014 г. № 925-пг, и устанавливает процедуру разработки и корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2. Стратегия социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – стратегия) разрабатывается на период 2017-2030 годы.

3. Ответственным за разработку стратегии является Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Тулунского муниципального района с учетом других документов стратегического планирования Тулунского муниципального района.

5. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами стратегии социально-экономического развития Иркутской области и прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период.

6. Разработка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района, органами местного самоуправления Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее – ответственные исполнители).

7. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

9. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке стратегии и формирование проекта стратегии;

- обсуждение проекта стратегии;

- утверждение стратегии.

10. Решение о разработке стратегии принимается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания распоряжения не позднее, чем за 8 месяцев до ее утверждения.

11. Организация работы по разработке стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

12. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается руководителем рабочей группы.

13. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (прилагается).

14. Стратегия содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района;

- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тулунского муниципального района;

- показатели достижения целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, сроки и этапы реализации стратегии;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

- оценку финансовых результатов, необходимых для реализации стратегии;

- информацию о муниципальных программах Тулунского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии;

- организацию реализации стратегии.

15. Проект стратегии подлежит:

- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулунского муниципального района;

- согласованию членами рабочей группы;

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулунского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Тулунского муниципального района, соответствующими должностными лицами Администрации Тулунского муниципального района.

16. Согласованный проект стратегии направляется на рассмотрение мэру Тулунского муниципального района в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Тулунского муниципального района для утверждения.

17. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

18. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

19. Решение о корректировке стратегии принимается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Тулунского муниципального района;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в порядке, установленном Администрацией Тулунского муниципального района.

20. Корректировка стратегии осуществляются уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в стратегию.

21. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

22. Проект корректировки стратегии подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулунского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Тулунского муниципального района, соответствующими должностными лицами Администрации Тулунского муниципального района.

23. Согласованный проект корректировки стратегии направляется мэру Тулунского муниципального района в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Тулунского муниципального района для утверждения.

24. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

25. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее – план мероприятий).

26. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

27. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Министерства экономического развития Иркутской области.

28. План мероприятий содержит:

- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

- цели и задачи социально-экономического развития Тулунского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

- показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Тулунского муниципального района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, указанных в стратегии.

29. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Тулунского муниципального района по форме (прилагается).

30. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулунского муниципального района.

31. План мероприятий утверждается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания постановления в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Тулунского муниципального района об утверждении стратегии.

32. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

33. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

34. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Тулунского муниципального района путем издания постановления.

35. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

- корректировки стратегии – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тулунского муниципального района на долгосрочный период;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный период.

36. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

# Глава 6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

# 37. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете мэра Тулунского муниципального района о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района.

38. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий.

# 39. Мэр Тулунского муниципального района представляет отчет о ходе исполнения плана мероприятий на Думу Тулунского муниципального района одновременно с ежегодным отчетом о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района.

40. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий.

41. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам (прилагаются) во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.

42. Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

 **МАКЕТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Титульный лист стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – стратегия) по форме (прилагается).

Оглавление (содержание) стратегии.

Паспорт стратегии.

**Раздел 1. Оценка достигнутых целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района**, 6 страниц

Данный раздел должен содержать:

1.1. Социально-экономическое положение Тулунского муниципального района.

Характеристика социально-экономического положения включает:

- общую информацию о Тулунском муниципальном районе с данными о историко-географическом положении, общей площади территории, расстоянии до областного центра, климатических условиях, природно-ресурсном потенциале (минерально-сырьевые, лесные, водные, рекреационные и иные ресурсы), численности населения, административно-территориальном делении, специализации территории, экологической ситуации, главных транспортных магистралях и др.;

- анализ социально-экономического положения Тулунского муниципального района за 2014-2015 годы по следующим направлениям:

- демография и миграция;

- рынок труда и занятость;

- социальная сфера (образование, здравоохранение, наука, культура, занятость, уровень преступности и т.д.);

- уровень жизни населения (среднедушевые доходы, заработная плата, прожиточный минимум и т.д.);

- экономический потенциал (промышленное производство, сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь, строительство и др.);

- развитие малого и среднего предпринимательства, туризма, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- внешнеэкономическая деятельность (при наличии);

- инвестиции (динамика, тенденции, механизмы стимулирования, достигнутые результаты);

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- молодежная политика;

- налоговая и бюджетная политика;

- состояние окружающей среды.

Кроме того, необходимо проанализировать обеспеченность Тулунского муниципального района дорожной, энергетической, инженерной и информационно-коммуникационной инфраструктурой.

Для объективной оценки социально-экономического положения территории и определения места Тулунского муниципального района в экономике Иркутской области набор анализируемых показателей целесообразно сравнивать со средне областными показателями.

1.2. Основные проблемы социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ Тулунского муниципального района: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны, а также угрозы и возможности).

**Раздел 2. Приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тулунского муниципального района**, 2 страницы

Стратегическая цель Тулунского муниципального района определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

С учетом стратегической цели социально-экономического развития Тулунского муниципального района формируются приоритеты, задачи и направления социально-экономической политики Тулунского муниципального района.

**Раздел 3. Система мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Тулунского муниципального района в долгосрочной перспективе**, 4 страницы

В данном разделе описывается система мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов в наиболее конкурентных отраслях экономики. Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.

Макет плана мероприятий представлен в Приложении № 2 к Порядку разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

**Раздел 4. Территориальное развитие Тулунского муниципального района**, 10 страниц.

В данном разделе указывается специализация каждого поселения, входящего в состав Тулунского муниципального района (с учетом планируемого объединения или упразднения отдельных поселений), а также комплекс мер и мероприятий, которые окажут существенное влияние на социально-экономическое развитие этих территорий, в том числе за счет реализации наиболее перспективных и значимых инфраструктурных и инвестиционных проектов.

**Раздел 5. Показатели достижения целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, сроки и этапы реализации стратегии**, 1 страница.

Данный раздел должен содержать целевые показатели реализации стратегии.

Целевые показатели должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач.

Сведения о составе и значениях целевых показателей стратегии приводятся в табличной форме (прилагается).

**Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации стратегии**, 2 страницы.

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии Тулунского муниципального района (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных направлений развития Тулунского муниципального района).

**Раздел 7. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии**, 1 страница.

Содержание данного раздела включает в себя описание источников финансирования мероприятий стратегии, в том числе расходы на реализацию муниципальных программ Тулунского муниципального района.

**Раздел 8. Информация о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии**, 2 страницы

В данном разделе содержится информация о муниципальных программах Тулунского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии, по форме (прилагается).

**Раздел 9. Организация реализации стратегии**, 2 страницы.

Данный раздел содержит способы и инструменты реализации стратегии, порядок взаимодействия с исполнителями стратегии. В разделе указываются лица, ответственные за реализацию стратегии и осуществлению контроля за ходом выполнения мероприятий стратегии, а также принятию управленческих решений по результатам мониторинга достижения целей и задач стратегии. Определяется порядок мониторинга и сроки его проведения и др.

Приложение № 1

к Макету стратегии социально-экономического

развития Тулунского муниципального района

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СТРАТЕГИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Утверждена

решением Думы

Тулунского муниципального района

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА \_\_\_\_\_\_

(срок реализации)

Тулун, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Макету стратегии социально-экономического

развития Тулунского муниципального района

 ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** (оценка) | **2017** | **2018** | **…** | **2022** | **2030** |
| 1. | Коэффициент естественного прироста (убыли) в расчете на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Индекс промышленного производства | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах) | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем инвестиций в основной капитал(за исключением бюджетных средств)в расчете на 1 жителя | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчетена 10 тыс. человек населения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | клубами и учреждениями клубного типа | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | библиотеками | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Жилищный фонд на конец года всего (на конец года) | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Оборот розничной торговли на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Оборот общественного питания на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Объем платных услуг на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Макету стратегии социально-экономического

развития Тулунского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТУЛУНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

| № п/п | Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | муниципальнаяпрограмма 1 |  |  |  |
| 2. | муниципальнаяпрограмма 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | Мощность (в соответ-ствующих единицах) | Экономический эффект (прибыль), тыс. руб. | Количество создаваемых рабочих мест, ед. | Ответственный исполнитель |
| Всего | в том числе по источникам: |
| ФБ | ОБ | МБ | Внебюджетныесредства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  | **2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА** |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  | **2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  | 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023-2030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет о выполнении мероприятия, реализации инвестиционного проекта | Источники финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения (гр. 8 / гр. 7 х 100), % | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Плановая мощность (в соответ-ствующих единицах) | Фактическая мощность за отчетный период (в соответ-ствующих единицах) | Отклонение фактического значения от планового значения (гр. 4 – гр. 3) | Плановый экономический эффект (прибыль),тыс. руб. | Фактический экономический эффект за отчетный период (прибыль),тыс. руб. | Отклонение фактического значения от планового значения(гр. 7 – гр. 6) | Плановое количество создаваемых рабочих мест, ед. | Фактическое количество созданных рабочих мест в отчетном периоде, ед. | Отклонение фактического значения от планового значения(гр. 10 – гр. 9) | Причины не достижения плановых значений показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА** |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от «29 » декабря 2015 г. № 182-пг

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее соответственно – общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается Комитетом по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте](#Par7) 2 настоящего Порядка (далее – информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество при наличии гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

9. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в [пункте 4](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – рабочая группа).

11. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

14. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта стратегии социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Тулунского муниципального района

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта  |  |
| Уполномоченный орган |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – план мероприятий) |  |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержаниепредложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |